



DRPC

Direzione Generale

Prot. **58977/DG/DRPC Sicilia del 24.10.2017**

Alle OoDV dell'Elenco territoriale del DRPC Sicilia
Ai Servizi del DRPC Sicilia S.07 - S.09 - S.10 - S.11 - S.12

Oggetto: Implementazione dati piattaforma GECoS delle Organizzazioni di Volontariato

Questo DRPC Sicilia, si è dotato di una piattaforma denominata GECoS, Sala operativa congiunta e virtuale, che consente la gestione delle operazioni necessarie all'operatività, la comunicazione e lo scambio di dati, eventi, operatività, tra tutti gli attori coinvolti nel sistema di protezione civile regionale.

Va da sé che tutti i dati riguardanti le risorse umane, i materiali e le attrezzature delle Organizzazioni di volontariato di protezione civile regolarmente iscritte nell'Elenco territoriale di questa Regione, rappresentano parte importante, consistente e sostanziale, delle informazioni da inserire all'interno della piattaforma in argomento.

Attraverso la presente "Guida" si vogliono pertanto fornire, le indicazioni per un primo utilizzo del Sistema GECoS da parte delle OoDV a cui la presente è diretta.

1) PRIMA FASE



Per l'accesso al Sistema GECoS è necessario utilizzare un browser Web compatibile con gli standard HTML5 del consorzio W3C come Firefox, Chrome, Safari. Alcune delle funzionalità di G.E.Co.S. potrebbero non funzionare correttamente su Microsoft Internet Explorer o Microsoft Edge, in quanto non sono del tutto rispondenti ai dettami del W3C. I browser devono essere aggiornati alle versioni: Firefox 47.0.1 - Safari 9.1.1 - Chrome 51.0.

GECoS funziona anche su Tablet o Smartphone dotati di Browser che passano correttamente i test di HTML5Test.com.

2) **INDIRIZZO WEB:** <https://gecos.drpcsicilia.it>

3) **ACCESSO/ODV**



In questa fase di primo accesso, sono stati creati degli utenti generici “odv” per ogni Organizzazione di volontariato iscritta nell'elenco territoriale.

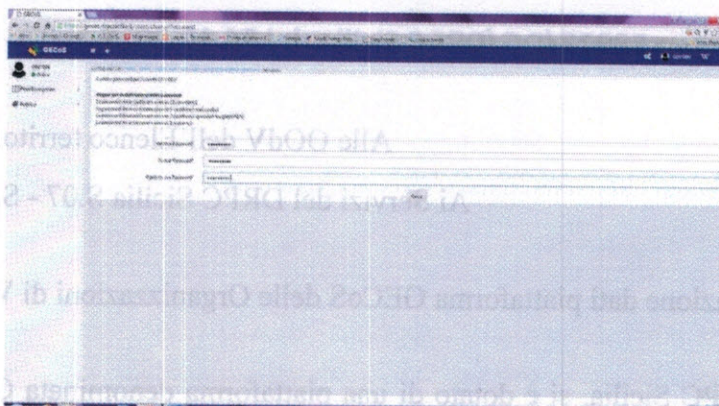
Effettuare il “**LOGIN**”:

Username: **odv.xxx** (odv, punto, codice di iscrizione dell'Associazione all'Elenco territoriale del DRPC Sicilia)

Password: **GECOSODV@@@2017** (tutto maiuscolo)

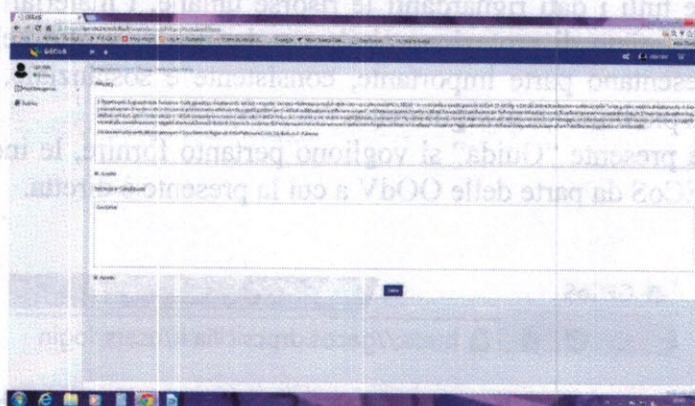
4) CAMBIO PASSWORD

- Il Sistema al primo accesso vi chiederà il cambio password - **Salva**

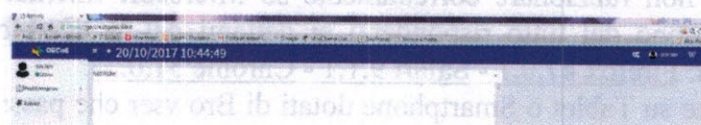


5) ASSENSO

- Il Sistema vi chiederà l'assenso sul trattamento dei dati personali – **Salva**

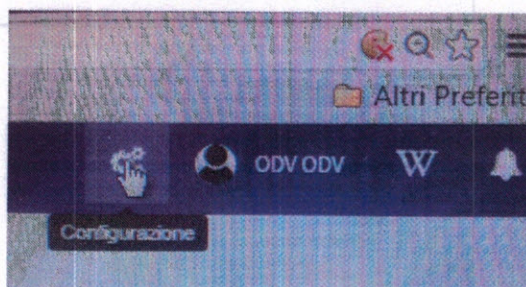


6) PAGINA INIZIALE



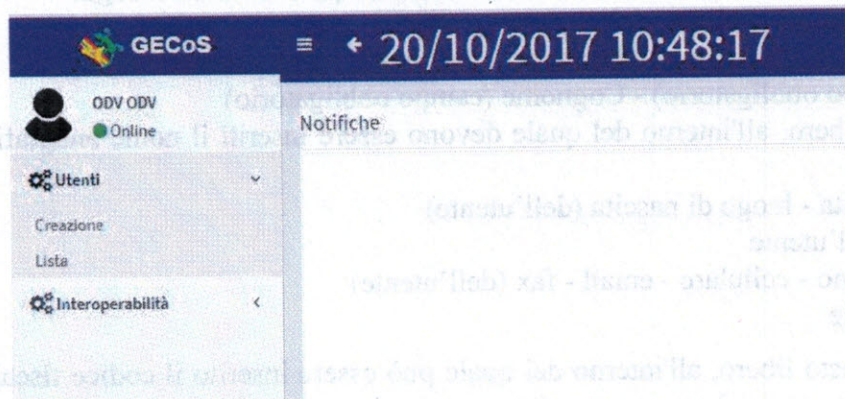
7) CONFIGURAZIONE

- Cliccare su Configurazione (icona di ingranaggi), in alto a destra



8) CREAZIONE UTENTE

- Sulla vostra destra cliccate su Utenti – Creazioni



Procedete inserendo Nome utente e Password, come sotto definito:

iniziale nome “**punto**” “**cognome seguito dal cod. associazione**”

Esempio: **Mario Rossi** dell'Associazione Cod. **111**: **m.rossi111**

Password: seguire le istruzioni presenti nella pagina

Procedete inserendo i seguenti campi:

- Nome utente (campo obbligatorio)

È un campo di testo libero che sarà utilizzato dall'utente per effettuare il login

- Password (campo obbligatorio)

È un campo di testo libero che sarà utilizzato dall'utente come password al login

- Nome (campo obbligatorio) - Cognome (campo obbligatorio)

Campi di testo libero, all'interno del quale devono essere inseriti il nome anagrafico e il cognome dell'utente

- Data di nascita - luogo di nascita (dell'utente)
- Indirizzo dell'utente
- CAP - telefono - cellulare - email - fax (dell'utente)
- Codice fiscale

È un campo di testo libero, all'interno del quale può essere inserito il codice fiscale dell'utente. In alternativa, tale campo, può essere compilato automaticamente cliccando sul pulsante

Calcola

- Organizzazione

Questo campo rappresenta l'organizzazione dell'utente. Selezionandolo, apparirà una *Drop-down list*, che mostrerà le organizzazioni presenti sulla piattaforma GECoS

- Profilo

Inserire il profilo: Gestore Presidenti Odv

Profilo

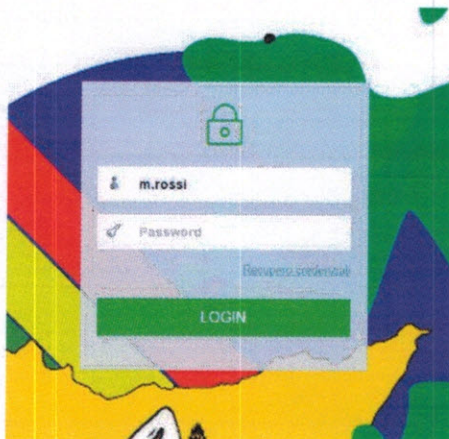
Presidente e/o Riferimento per l'OdV (18)

Data di nascita

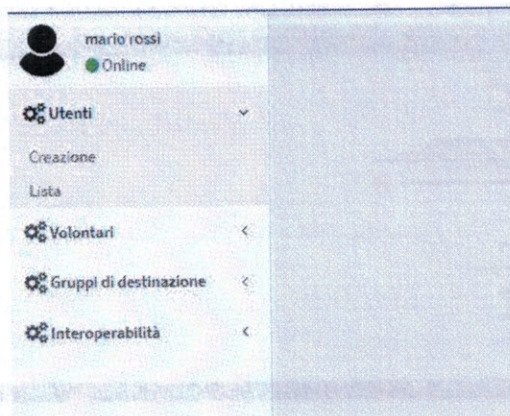
Compilati tutti i campi digitare **crea**, attendere che compaia in alto, in verde la Risposta "***l'Utente è stato creato con successo***". È stato così creato l'Utente Presidente associato a quella OdV.

SECONDA FASE

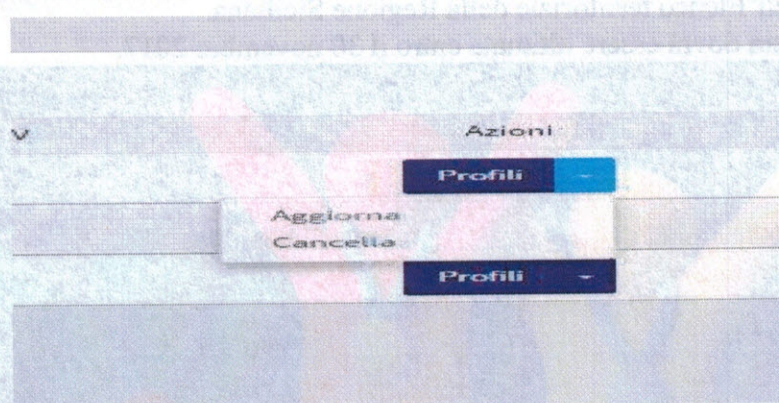
1. USCIRE dall'Utente "odv" e rientrare con nuovo LOGIN del Presidente



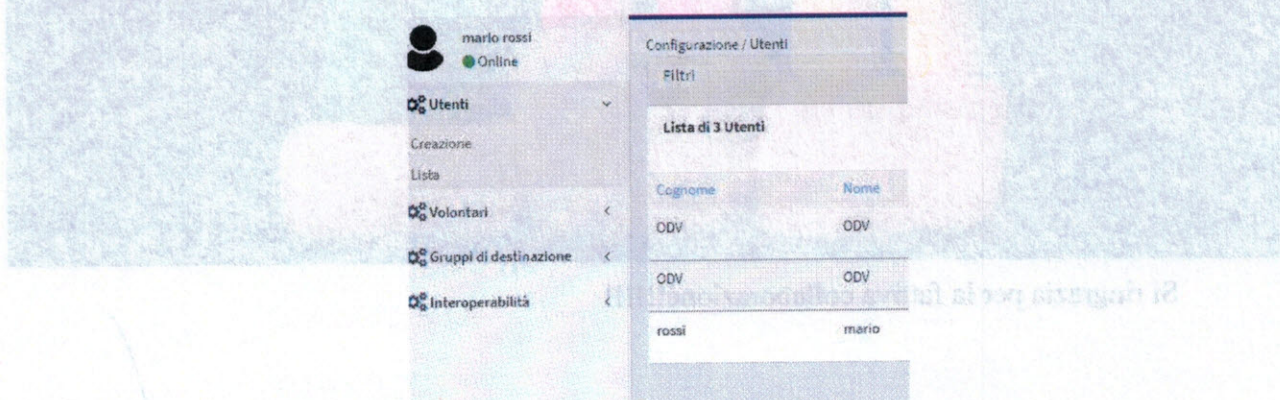
2. Verificare da **Utenti - Lista** se risultano Utenti Volontari dell'Odv già creati.



3. Sul lato destro dello schermo sotto la voce destra Azioni procede con l'Aggiorna o Cancella del volontario presente nella lista



4. Finita l'operazione di Aggiorna e/o Cancella si Ritorna sul lato sinistro della pagina **Utenti – Creazione - Lista**



5. Si procede alla Creazione dei nuovi Utenti volontari (come presenti nel Registro Soci della Organizzazione)

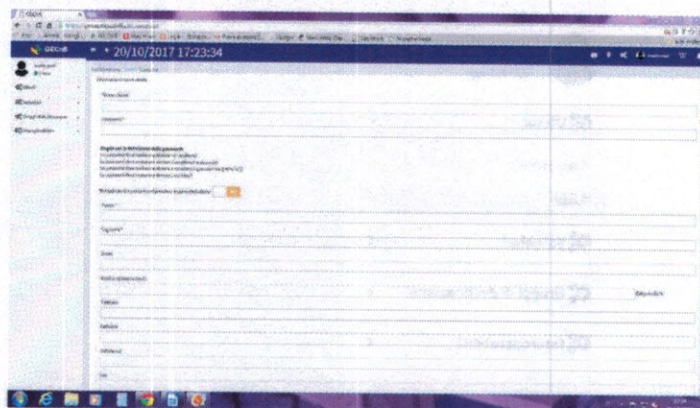
Inserendo come Nome utente e Password, come sotto definito:

iniziale nome "punto" "cognome seguito dal cod. associazione"

Esempio: **Mario Rossi** dell'Associazione Cod.111: **m.rossi111**

Password: seguire le istruzioni presenti nella pagina

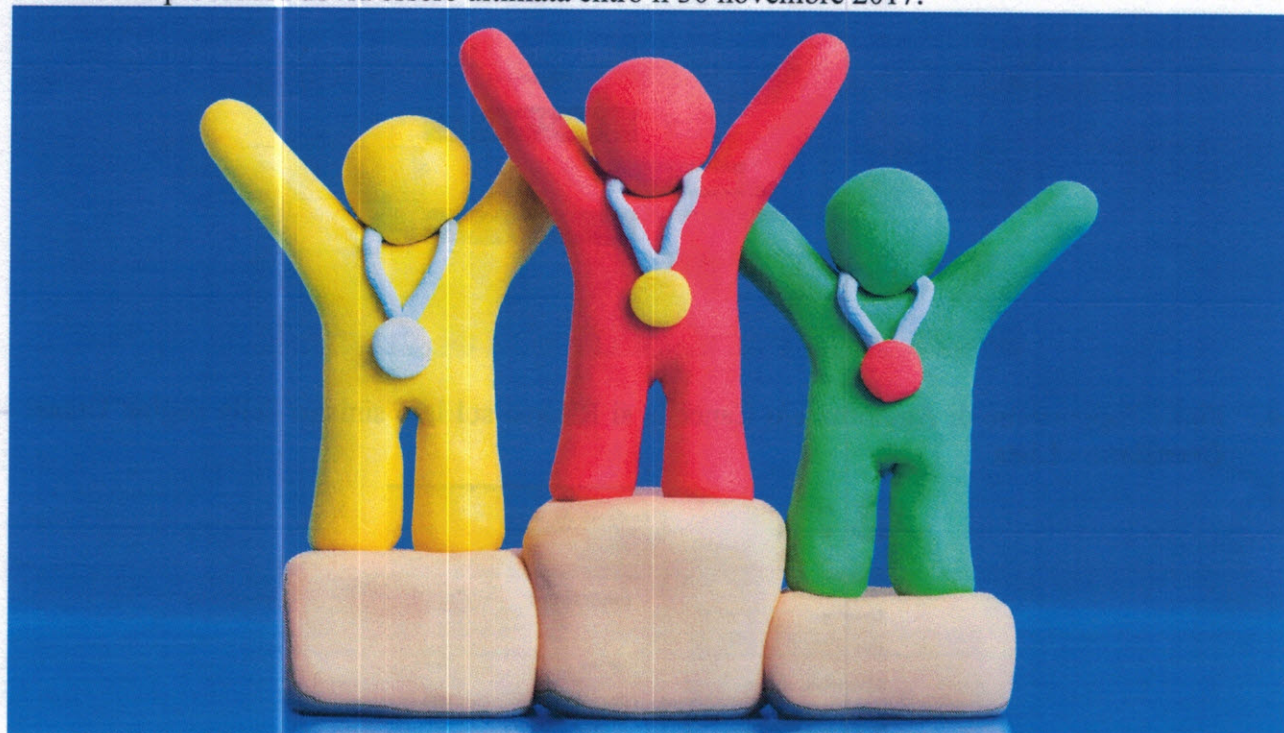
N.B. mettere **SI** a **"Richiedi cambio password al primo accesso"**



Procedere all'inserimento dati come al punto 8) **Creazione utente** con l'assegnazione del profilo volontario base.

Attraverso questa procedura sarà possibile immettere nel sistema tutti i volontari appartenenti a tutte le OodV presenti nell'Elenco territoriale della Regione Siciliana.

La suddetta procedura dovrà essere ultimata entro il 30 novembre 2017.



Si ringrazia per la fattiva collaborazione!!!!!!

**Il Dirigente Generale
Capo del Dipartimento**

Eoki