

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA



UFFICIO DEL COMMISSARIO DELEGATO

Ex O.P.C.M. 10 ottobre 2009, n.3815

presso il Dipartimento Reg.le della protezione civile

Via G. Abela, 5 – Palermo

opcm3815.uc@regione.sicilia.it

* * *

DISPOSIZIONE N.1 DEL 22.10.2009

(Prima organizzazione dell'Ufficio Commissariale)

* * *

**IL DIRIGENTE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE
PREPOSTO ALL'UFFICIO COMMISSARIALE**

Vista la legge 24 febbraio 1992 n°225 *“Istituzione del Servizio nazionale della Protezione civile”*;

Visti gli art. 107 (*funzioni mantenute allo stato*) e 108 (*funzioni attribuite alle Regioni*) del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 *“Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della l. 15 marzo 1997”*;

Visto lo Statuto della Regione Siciliana;

Vista la legge regionale 31 Agosto 1998 n° 14, *“Norme in materia di Protezione Civile”*;

Vista la legge regionale 15 maggio 2000 n. 10, *“Norme sulla dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione siciliana...”*

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 ottobre 2009, con il quale e' stato dichiarato, fino al 31 dicembre 2009, lo stato di emergenza in ordine alla grave situazione determinatasi a seguito delle eccezionali avversità atmosferiche verificatesi il 1° ottobre 2009 nel territorio della provincia di Messina;

Vista l' Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 ottobre 2009 n. 3815 *“Primi interventi urgenti di protezione civile per fronteggiare la grave situazione di emergenza determinatasi a seguito delle eccezionali avversità atmosferiche verificatesi il 1° ottobre 2009 nel territorio della provincia di Messina”* che nomina Commissario Delegato per il superamento dello stato di emergenza, di cui al D.P.C.M. 2 ottobre 2009, il Presidente della Regione Siciliana;

Vista la Disposizione Commissariale n.1 del 20 ottobre 2009 con il quale si individua nel Dipartimento regionale della Protezione Civile con sede in Palermo, via G. Abela,5 l'Ufficio di cui si avvale il Commissario Delegato per tutta la sua attività amministrativo- contabile e il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della

Protezione civile il soggetto preposto al predetto Ufficio amministrativo-contabile con compiti inerenti la propria funzione;

Vista la Disposizione Commissariale n.2 del 20 ottobre 2009 con la quale il Presidente della Regione -Commissario Delegato- ai sensi della citata OPCM n° 3815 assegna i compiti al soggetto attuatore Sindaco del Comune di Messina

Ritenuto necessario procedere alla prima organizzazione dell'Ufficio Commissariale al fine di avviare e supportare tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile afferenti l'ordinanza;

Ritenuto necessario individuare le attività che prioritariamente svolgeranno i singoli funzionari quali componenti dell'Ufficio Commissariale;

DISPONE

1. L'Ufficio del Commissario Delegato cura tutti gli adempimenti amministrativo-contabili connessi all'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3815/2009 e svolge tutti i compiti assegnati dal Commissario Delegato ed in particolare le seguenti attività:
 - a. provvede alla ricezione ed invio della corrispondenza, alla tenuta e conservazione degli atti del Commissario delegato e della documentazione connessa all'Ordinanza in parola, istituendo apposito protocollo;
 - b. cura le attività istruttorie e predispone gli atti amministrativo-contabili emanando quelli di competenza;
 - c. cura la gestione finanziaria dei capitoli di spesa pertinenti all'Ordinanza in parola ed i rapporti con gli uffici finanziari e di ragioneria della Regione e dello Stato;
 - d. cura la gestione logistica dell'Ufficio Commissariale e quella del personale;
 - e. cura il monitoraggio dello stato di attuazione delle attività previste dalla citata Ordinanza, proponendo le opportune ulteriori iniziative per la rapida attuazione dell'ordinanza ed il superamento di eventuali criticità.
 - f. provvede ai rimborsi di cui all'art.1 comma 6 lettera a., art.1 comma 7, e art.3 della citata OPCM 3815, nonché ad autorizzare, con i fondi a carico della citata OPCM, le spese per le attività e gli interventi urgenti disposti dall'Organismo operativo del CCS e dalle sue strutture componenti
2. Salvo casi eccezionali giustificati da specifiche e contingenti esigenze, tutte le attività si svolgeranno su sistemi informatici e tutte le comunicazioni interne ed esterne nonché le trasmissioni di atti e documenti dovranno avvenire in via telematica.
3. All'Ufficio è assegnato il personale, appresso indicato, in servizio presso il Dipartimento Regionale della Protezione Civile, nonché ulteriore personale che sarà successivamente individuato.
4. L'Ufficio, per l'espletamento delle attività di cui al punto 1, è così strutturato:

4.1 Area Tecnica

(cura il monitoraggio dello stato di attuazione delle attività previste dalla citata Ordinanza, proponendo le opportune ulteriori iniziative per la rapida attuazione dell'ordinanza ed il superamento di eventuali criticità).

- Il dott. geol. Giuseppe Basile coordina tutti gli adempimenti tecnici e geologici connessi all'Ordinanza ed in particolare il monitoraggio costante delle attività;

- L'arch. Maria Nella Panebianco collabora con il dott. Basile per tutti gli adempimenti connessi al monitoraggio delle attività;
- Il dott. ing. Fausto Formosa coordina la gestione delle attività di radio-telecomunicazione nell'area interessata dagli eventi calamitosi;

4.2 Area Amministrativo-Finanziaria

(cura le attività istruttorie e predispone gli atti amministrativo-contabili emanando quelli di competenza; cura la gestione finanziaria dei capitoli di spesa pertinenti all'Ordinanza in parola ed i rapporti con gli uffici finanziari e di ragioneria della Regione e dello Stato)

- La dott.ssa Giovanna Ferrauto cura tutti gli adempimenti finanziari amministrativi e contabili connessi con il funzionamento della Struttura Commissariale, collaborata dal personale che sarà appresso individuato;

4.3 Segreteria del Dirigente dell'Ufficio Commissariale

(provvede alla ricezione ed invio della corrispondenza, alla tenuta e conservazione degli atti del Commissario delegato e della documentazione connessa all'Ordinanza in parola, istituendo apposito protocollo; cura la gestione logistica dell'Ufficio Commissariale e quella del personale)

- Il geom. Gianluca Gioia svolge attività a supporto al Dirigente dell'Ufficio Commissariale;
- L'arch. Antonella Emmi svolge attività di Segreteria Tecnica dell'Ufficio Commissariale ;
- Il sig. Gaspare Bono cura la tenuta e conservazione degli atti del Commissario dell'Ufficio del Commissario delegato (gestione archivio) e svolge attività di protocollo e repertorio;

Fatto salvo quanto sopra esposto, ogni componente della Struttura commissariale è tenuto a adoperarsi ed attivarsi, ciascuno nei limiti delle proprie competenze, al fine di promuovere ed accelerare il corretto e rapido svolgimento delle attività per l'attuazione dell'Ordinanza in oggetto.

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO COMMISSARIALE
(ING. SALVATORE COCINA)**