



Kick off-meeting progetto SIMIT-PO Italia
Malta 2007-2013.
Venerdì 09 agosto 2013
Casa Sanfilippo, Ente Parco Valle dei Templi,
Agrigento,



DETTAGLI DEL REPORT - REPORT DETAILS	
Report elaborato da <i>Report drawn up by</i>	Ing. Maurizio Costa
Report approvato da <i>Report endorsed by</i>	Ing Calogero Foti
Orario della riunione <i>Time</i>	09 Agosto 2013 ore 10.00
Lista delle abbreviazioni usate <i>Abbreviations used</i>	LP Lead partner DRPC: Dipartimento Regionale della protezione civile UNIPA: Università degli Studi di Palermo UNICT: Università degli Studi di Catania CPD: Civil Protection Department UM: University of Malta STC: Segretariato Tecnico Congiunto P.O. Italia Malta 2007-2013 ADG: Autorità dei Gestione del P.O. Italia Malta 2007-2013 PPCD: Planning & Priorities Coordination Department
Presenti	LP: Calogero Foti, Maurizio Costa, Paolo Francesco Blandino, Salvatore Trupia, Elio Sciarratta, Russotto M. Concetta, Alfano Carmelo PP2: Liborio Cavaleri, Ettore Castorina, Giuseppe Ciraolo PP3: Agata Di Stefano, Carmelo Monaco, Grazia Lombardo PP4: Sarah Grech, Peter Paul Coleiro; PP5: Pauline Galea, Sebastiano D'Amico, Agius Matthew, Borg Ruben Paul STC: Marco Sambataro

1. SINTESI DELL'INCONTRO - SUMMARY		
Principali temi affrontati <i>Main issues discussed</i>	Azioni richieste in fase di follow up <i>Follow up action required</i>	Responsabile delle azioni di follow up <i>Who is responsible for follow up</i>
Avanzamento economico, fisico e procedurale del progetto	Avviare tempestivamente tutte le procedure di spese. Il PP2, PP3 e PP5 devono consegnare una prima bozza dei report previsti nell'ambito del WP 2.1 entro dicembre 2013.	Tutti i partner
	Il PP2 deve garantire un impegno maggiore	PP2
	Costituire il Working Group amministrativo e realizzare un seminario formativo per i	LP



Kick off-meeting progetto SIMIT-PO Italia
Malta 2007-2013.
Venerdì 09 agosto 2013
Casa Sanfilippo, Ente Parco Valle dei Templi,
Agrigento,



	responsabili amministrativi	
	Creare sul sito internet di progetto un file contenente le indicazioni fornite dall'Autorità di controllo.	LP
	Condivisione linea grafica di progetto	LP
	Trasmissione del presente verbale approvato da tutti i partner e dal STC al PPCD	PP4 e PP5
	Coordinare le attività del PP2 PP3 e PP5 Porre in essere quanto riportato nel verbale del meeting svoltosi il 17 Maggio a Catania	PP2 PP3 PP5
	Il PP4 deve inviare al LP una scheda dettagliata relativo al sistema di telecomunicazioni. Il LP deve inviare al PP4 una scheda relativa alla SOTIP	PP4 LP

2. DETTAGLIO DELLE DECISIONI ASSUNTE *REPORT ON PROCEEDINGS OF MEETING*

Coordina i lavori, l'ing **Calogero Foti**, Dirigente Generale del Dipartimento della protezione civile della Regione siciliana.

Alle ore 10.20, il Dirigente Generale del DRPC apre i lavori.

Ringrazia i partecipanti per la loro presenza e fa presente che la convocazione del Kick off meeting prima delle vacanze estive nasce dall'esigenza di dare delle risposte immediate che consentano a ciascun partner l'avvio delle proprie attività.

Comunica, inoltre, che è stato notificato il Decreto di finanziamento del progetto SIMIT e che, pertanto, tutti i partner sono nelle condizioni di poter ottemperare a quanto previsto dall'application form.

I lavori della giornata consentiranno, quindi, di puntualizzare chi deve fare cosa nell'ottica della cooperazione e della collaborazione reciproca poiché è necessario che l'avanzamento del progetto SIMIT sia caratterizzato da un'azione congiunta e condivisa tra tutti i beneficiari. Il Dirigente, continua sottolineando che è necessario nell'interesse del partenariato recuperare il ritardo accumulatosi e, quindi, chiede di avviare tempestivamente tutte le procedure di spese, mentre ai partner scientifici sollecita uno sforzo maggiore e l'impegno a consegnare una prima bozza dei report previsti nell'ambito del WP 2.1 entro dicembre 2013. Infine, alla luce del I monitoraggio elaborato dal Capofila, chiede al PP2 un impegno maggiore poiché risulta che non ha proceduto neanche all'identificazione e quindi alla nomina dello staff interno di progetto ed evidenzia la necessità di dare ordine al processo comunicativo invitando ad una maggiore tempestività nelle risposte e tanto deve caratterizzare non solo l'azione del Capofila ma di tutti i partner.



Kick off-meeting progetto SIMIT-PO Italia
Malta 2007-2013.
Venerdì 09 agosto 2013
Casa Sanfilippo, Ente Parco Valle dei Templi,
Agrigento,



Conclude comunicando che il Capofila ha posto in essere ad oggi tutti gli atti necessari e consequenziali per l'avvio del progetto: Contratto di sovvenzione, accordo tra i partner, richiesta anticipo 50%, regolamento del Comitato di pilotaggio.

Passa quindi la parola al dr **Giuseppe Parello**, Direttore del Parco Archeologico Valle dei Templi il quale dopo aver dato il benvenuto presso la propria sede ai partecipanti manifesta l'interesse dell'Ente che rappresenta per il progetto SIMIT, poiché anche all'interno del parco Archeologico Valle dei templi è attivo un sistema di monitoraggio sismico che può essere utile per l'elaborazione dei dati SIMIT.

Il dr **Giuseppe Parello** conclude il proprio intervento dando la massima disponibilità al partenariato SIMIT a sviluppare attività di monitoraggio e di ricerca congiuntamente.

Quindi il Direttore passa la parola al dr. **M. Sambataro** in rappresentanza del Segretariato Tecnico Congiunto del PO Italia Malta che ringrazia per avere accolto l'invito a partecipare ai lavori.

Il dr Sambataro porta i saluti del Dirigente Generale del Dipartimento della programmazione dott. V. Falgares e del Dirigente del Servizio V dott. A. Piceno.

Illustra l'iter istruttorio che ha visto approvato il progetto SIMIT: il progetto pur essendo stato ritenuto ammissibile non era stato dichiarato finanziabile poiché le risorse disponibili sull'Asse II erano inadeguate. L'ADG ha avviato le procedure di modifiche del PO richiedendo ai competenti uffici di Bruxelles lo spostamento di risorse dall'Asse I all'ASSE II e tale procedura ovviamente ha determinato il dilungarsi dei tempi di approvazione del progetto.

Così come già detto dal Direttore, il dr **Sambataro** chiede ai partner un impegno più incisivo per garantire l'avanzamento della spesa. Invita tutti a rispettare le regole del programma e le indicazioni fornite step by step dal Capofila, dall'ADG, dal STC e dalle autorità di Controllo competenti. Il dr Sambataro ribadisce la disponibilità del STC a supportare il Capofila e i partner nel prosieguo delle attività.

Quindi, interviene **Sarah Grech** del CPD (PP4), per chiedere delucidazioni relative al target di spesa da raggiungere entro il 25 settembre. La dott.ssa **Grech** comunica che il PPCD ha inviato una nota ai partner maltesi sostenendo che il CPD deve spendere entro il 25 settembre € 55.000,00 pena taglio delle somme. Quindi interviene la prof. **Pauline Galea** dell'UM (PP5) sottolineando che in relazione alle indicazioni del PPCD il PP5 deve spendere alla stessa data € 200.000,00.

Il dr **Sambataro**, sottolinea che l'ADG non ha mai comunicato al PPCD questi target di spesa e pertanto non ha mai dato al PPCD tali indicazioni. Fermo restando il fatto che tutti i partner indistintamente devono adoperarsi per l'avanzamento della spesa e che il PO Italia Malta è soggetto al disimpegno automatico delle somme, tuttavia l'ADG nell'eventuale esigenza di procedere ai tagli terrà conto della data di avvio del progetto SIMIT e degli altri progetti strategici approvati successivamente alla rimodulazione del P.O. e questi saranno gli ultimi a subire l'eventuale procedura di taglio.

Inoltre la dott.ssa **Grech** evidenzia che, sebbene il Capofila ha inviato a tutti i partner l'application form aggiornato in relazione alla data di avvio delle attività progettuali, il PPCD considera come crono programma quello riportato nell'application form approvato.

Il dr **Sambataro** chiarisce che il progetto nel 2012 non era stato avviato e che pertanto la data di avvio è il 25 marzo 2013 così come convenuto tra i partner e il capofila e comunicato all'ADG e che pertanto le attività previste nel 2012 devono naturalmente intendersi come attività da realizzarsi nel 2013.

Quindi la parola passa ai singoli partner che procedono alla presentazione delle proprie attività, e le relazioni presentate costituiscono parte integrante e costitutiva del presente verbale.

In particolare:

- prof. **Liborio Cavaleri**: PP2 espone in sintesi le attività del PP2 e comunica che le lettere di incarico per il personale interno sono state firmate dal Rettore dell'Università di Palermo. Tuttavia evidenzia le difficoltà del PP2 poiché solo dopo la notifica del decreto di



Kick off-meeting progetto SIMIT-PO Italia
Malta 2007-2013.
Venerdì 09 agosto 2013
Casa Sanfilippo, Ente Parco Valle dei Templi,
Agrigento,



finanziamento, le procedure del suddetto Ateneo consentono l'approvazione del finanziamento da parte del competente CDA ed in seguito l'iscrizione della spesa nel bilancio unico di Ateneo. Per cui evidenzia la difficoltà nel consegnare la prima bozza di relazione entro dicembre 2013, considerato che la procedura di spesa potrà essere avviata solo entro la fine del mese di settembre.

- proff. **Agata di Stefano, Carmelo Monaco e Grazia Lombardo** comunicano di aver già avviato le attività amministrative e di aver già espletato le procedure per l'attribuzione di un assegno di ricerca e passano ad esporre nel dettaglio le attività che il PP3 intende realizzare
- il dr **Peter Paul Coleiro** presenta in maniera esaustiva le attività del PP4 soffermandosi ad evidenziare l'importanza di un linguaggio di protezione civile basato sugli standard internazionali e presenta nel dettaglio il sistema di telecomunicazioni adottato.
- prof. **Pauline Galea**: PP5 presenta le attività già avviate e evidenzia che il PP5 adeguerà la stazione sismica presente a Malta e ne allestirà una a Gozo. Inoltre che le attività per la selezione del personale esterno sono già state avviate.

Il Dirigente Generale, sentite tutte le relazioni dei partner, condivide il percorso delineato da ciascuno, chiede lo sforzo di operare con celerità e in reciproca cooperazione. In relazione alle attività del PP4, sottolinea che queste devono essere realizzate in sinergia con il LP e che pertanto si riserva di inviare un report sintetico di riscontro alle attività proposte. Condividendo quanto detto dal dott. Peter Paul Coleiro, è necessario creare un modello di intervento che tenga conto del linguaggio internazionale di protezione civile e che possa essere diffuso anche ai Paesi del Nord Africa. Il LP inoltre ha mostrato grande interesse per il sistema di telecomunicazioni proposto dal PP4 e ne chiede una scheda tecnica. Il dr **Blandino** componente dello staff del LP propone come modello di SOTIP quello che utilizza il DRPC nelle sue attività ordinarie di monitoraggio degli incendi boschivi. Il LP si impegna ad inviare al PP4 una scheda dettagliata.

Alle ore 13.30 la seduta viene sospesa.

Alle ore 14.15 riprendono i lavori

Il Direttore chiede ai partner se vi sono quesiti da porre al dr Sambataro.

Il prof. **Cavaleri** chiede delucidazioni in merito alle modifiche di budget. Il dr **Sambataro** chiarisce che le procedure di modifica di budget possono essere di tre tipi: modifiche a valere sulle voci di spesa di uno o più partner rispetto a quanto indicato nell'AF fino al limite del 10% dei costi ammissibili totali del progetto, modifiche a valere sul budget di uno o più partner rispetto a quanto indicato nell'AF inferiori al 20% dei costi ammissibili totali del Progetto e modifiche a valere sul budget di uno o più partner rispetto a quanto indicato nell'AF se superiori al 20% dei costi ammissibili totali del Progetto

La prima procedura viene approvata dal Comitato di pilotaggio di progetto e può essere fatta una sola volta durante la vita del progetto stesso, la seconda deve essere approvata dall'Autorità di gestione e la terza dal Comitato direttivo di programma. Sul sito internet Italia Malta è disponibile la relativa modulistica.

Il Direttore chiede ai partner se ci siano esigenze particolari che necessitano di modifiche urgenti di budget o se si può rinviare la modifica di budget all'anno 2014. In modo tale che, qualora sia necessario richiedere la modifica sotto il 10%, venga avanzata in fase di chiusura del progetto. I partner condividono e approvano all'unanimità e seduta stante la proposta.

Il Direttore inoltre sottolinea che qualunque azione posta in essere non è del singolo partner ma dell'intero progetto. Pertanto invita tutti ad inviare i quesiti al Capofila che procederà ad inoltrarli ai competenti uffici dell'ADG. Conclude dicendo che qualora sia necessario modificare la sola descrizione della voce di spesa è possibile farlo chiedendo l'approvazione al primo incontro utile del



Kick off-meeting progetto SIMIT-PO Italia
Malta 2007-2013.
Venerdì 09 agosto 2013
Casa Sanfilippo, Ente Parco Valle dei Templi,
Agrigento,



Comitato di pilotaggio.

Il dr **Sambataro** ribadisce che qualunque spesa deve essere avviata rispettando la procedura di evidenza pubblica e che esistono delle regole rigide che vanno rispettate perché se non rispettate le spese vengono tagliate.

Il Capofila su richiesta del dr D'Amico del PP5 si impegna a creare sul sito internet di progetto un file contenente le indicazioni fornite dall'Autorità di controllo.

Il dr **Sambataro** sottolinea che le regole di programma sono uniche per italiani e maltesi ma per quanto attiene le procedure di controllo vigono le rispettive norme nazionali.

Il Capofila si impegna a realizzare entro il 30 settembre un seminario formativo per i responsabili amministrativi dove verranno dettagliatamente illustrati i file di monitoraggio e rendicontazione e le regole del P.O. Italia - Malta.

In relazione al dibattito sulle spese relative a missioni è emerso che gli scontrini cumulativi non sono ammissibili. Per i partner italiani il Capofila si impegna a trasmettere la comunicazione già inviata dall'Autorità di Controllo ai beneficiari dei progetti ordinari, sulle modalità e sui limiti di spesa da osservare.

Inoltre il dr **Sambataro** invita tutti ad attenersi scrupolosamente alle regole relative alla comunicazione e alla disseminazione dei risultati. Il Capofila si impegna ad inviare a tutti i partner il template da utilizzare per le attività di progetto.

Alle ore 15.30 si conclude il kick off meeting del progetto SIMIT con l'intervento del Responsabile di progetto del Capofila ing. **Maurizio Costa**, che ringrazia tutti i presenti per l'attiva partecipazione, invita tutti a rispettare le regole e comunica che lui stesso si recherà a Lampedusa per avviare le attività in loco e che ha già avviato un processo interlocutorio con il Sindaco dell'isola, riscontrando massima disponibilità.

2. COMMENTI E/O NOTE *COMMENTS-REMARKS*

Si allegano al presente verbale le presentazioni (ppt) singoli partner